

VERBINDLICHE ERKLÄRUNG ZUM ELTERNEINKOMMEN

Anlage 1

**Gemäß Satzung über die Erhebung von Kostenbeiträgen für die Kindertagespflege (KTP),
Gemäß Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen für Kindertageseinrichtungen (Kita),
Gemäß Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Offene Ganztagschule (OGS),
der Stadt Grevenbroich**

- Bitte Zutreffendes ankreuzen (x) und Hinweise beachten -

Postanschrift:

Stadt Grevenbroich
Der Bürgermeister
-Fachbereich Jugend-
Am Markt 2
41515 Grevenbroich

Grund der Abgabe:

Neuaufnahme in Kindertagespflege ab dem _____ (Datum)

Neuaufnahme in Kindertageseinrichtung ab dem _____ (Datum)

Neuaufnahme in OGS ab dem _____ (Datum)

Wechsel der Betreuung ab dem _____ (Datum)

von _____ nach _____

Name der Kindertageseinrichtung / Kindertagespflegestelle / OGS:

Name, Vorname und Geburtsdatum des Kindes:

Buchungszeit des Kindes: _____ (Wochenstunden)

(in Kindertageseinrichtungen sind nur 25, 35, 45 Wochenstunden möglich)

(bei OGS ist keine Angabe der Betreuungszeit notwendig)

Allgemeine Angaben zu den Eltern:

Name, Vorname, Anschrift des ersten Elternteils, Telefon-Nr./E-Mail

Name, Vorname, Anschrift des zweiten Elternteils, Telefon-Nr./E-Mail

Ersatzweise andere erziehungsberechtigte Person/en mit Anspruch auf Kindergeld

Kinderfreibeträge:

Für das dritte und jedes weitere Kind können entsprechende Freibeträge gewährt werden. Bitte teilen Sie uns aus diesem Grund mit, wie viele Kinder insgesamt zu Ihrer Familie gehören:

_____ Kinder, geboren am: _____

(Wenn nicht alle Kinder unter Ihrer Adresse angemeldet sind, bitte die auswärtigen Kinder belegen.)

Geschwisterkinder:

Folgende Kinder werden aktuell bereits in Grevenbroich betreut:

Die Geschwisterkindregelung greift nur zwischen Kita und Kindertagespflege, nicht aber in Kombination mit Geschwisterkindern in der OGS.

Innerhalb der OGS gilt die Geschwisterkindregelung aber natürlich.

Hinweise zum SEPA-Lastschriftmandat:

Die Einreichung des SEPA-Lastschriftmandates ist freiwillig. Dieses wird allerdings im Original benötigt. Bitte beachten Sie, dass die Einzugsermächtigung sowohl für die Kindertagespflege, als auch für die Kita, als auch für die OGS immer einzeln erteilt werden muss. Verfahrenstechnisch ist dies anders leider nicht möglich.

Einkommen

Eltern können die Erklärung gemeinsam oder getrennt abgeben.

Bitte kreuzen Sie an, was in Ihrem Fall zutreffend ist.

- Vater/Mutter:** _____ (Elternteil 1)
- ist dieses Jahr ohne Einkommen
- ist geringfügig steuerfrei beschäftigt (Minijob)
- hat Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit
- hat Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit, Vermietung & Verpachtung, Kapitalvermögen

- Mutter/Vater:** _____ (Elternteil 2)
- ist dieses Jahr ohne Einkommen.
- ist geringfügig steuerfrei beschäftigt (Minijob)
- hat Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit
- hat Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit, Vermietung & Verpachtung, Kapitalvermögen

Er/Sie bezieht:

- Leistungen der Bundesagentur für Arbeit
- Bürgergeld
- Wohngeld
- Unterhalt/UVG für mich und mein(e) Kind(er)
- sonstige Einkünfte (siehe Merkblatt)

Sie/Er bezieht:

- Leistungen der Bundesagentur für Arbeit
- Bürgergeld
- Wohngeld
- Unterhalt/UVG für mich und mein(e) Kind(er)
- sonstige Einkünfte (siehe Merkblatt)

Sämtliche Einkünfte eines Kalenderjahres sind nachzuweisen, auch wenn diese nicht das ganze Jahr über bezogen werden / wurden. Lohnsteuerbescheinigungen werden als Nachweis nicht anerkannt. Weitere Hinweise dazu können Sie dem beigefügten Merkblatt zum Einkommen entnehmen.

Sollte sich ein Elternteil noch in Elternzeit befinden, teilen Sie uns bitte schon bei der Anmeldung mit, ab wann die Mutter bzw. der Vater voraussichtlich wieder berufstätig wird. Nach Möglichkeit nennen Sie bitte schon die ungefähre Höhe des monatlichen Bruttoeinkommens. Eine Schätzung dazu genügt zunächst, bis die entsprechenden Nachweise vorliegen.

Wenn Sie die eine oder beide der nächsten zwei Fragen mit Ja beantworten können, müssen Sie 10 % Ihres Bruttoeinkommens nach Abzug der Werbungskosten aus dieser Erwerbsquelle dem Jahreseinkommen hinzurechnen.

Elternteil 1 ist Beamter/Beamtin / Mandatsträger*in? Ja Nein
Elternteil 2 ist Beamter/Beamtin / Mandatsträger*in? Ja Nein

Schätzung / Einstufungswunsch der Eltern

Unter Berücksichtigung dieser Faktoren beträgt mein/unsere Jahresbruttoeinkommen im aktuellen Jahr voraussichtlich

0 bis 24.999,99 € 25.000 bis 34.999,99 € 35.000 bis 49.999,99 €
 50.000 bis 64.999,99 € 65.000 bis 79.999,99 € 80.000 bis 94.999,99 €
 ab 95.000 €

Mir / Uns ist bekannt, dass

1. Änderungen der Einkommensverhältnisse unverzüglich angegeben werden müssen, insbesondere solche, die zur Einstufung in eine höhere Einkommensstufe führen können;
2. Elternbeiträge, die zu gering festgesetzt und geleistet wurden, zu ersetzen sind;
3. der Elternbeitrag immer zum 01.01. eines Jahres neu festzusetzen ist (auch wenn sich ein verändertes / höheres / unerwartetes Einkommen erst im Laufe eines Jahres ergibt);
4. Abfindungen ebenfalls als Einkommen angerechnet werden müssen;
5. bei Nachforderungen (siehe hierzu vorgenannter Punkt 2) der nachzuzahlende Beitrag in einer Summe gezahlt werden muss und grundsätzlich keine Ratenzahlungen gewährt werden.;
6. Elternbeiträge von Beginn an in voller Höhe zu zahlen sind. Ferienzeiten, Schließzeiten, die Eingewöhnungsphase, etc. beeinflussen nicht die Beitragspflicht.

Ich versichere / Wir versichern, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind.

Die entsprechenden Nachweise sind dieser Erklärung beigelegt:

- Ja.
- Nein, freiwilliger Höchstbeitrag.
- Nein / Nicht vollständig. Ich bitte deshalb um vorläufige Festsetzung der Elternbeiträge in die oben angekreuzte Einkommensgruppe.

Grund der späteren Abgabe: _____

Die Nachweise werde/n ich/wir unaufgefordert nach Erhalt nachreichen.

Dieses Formular sowie die dazugehörigen Nachweise können gerne -gut leserlich- als PDF-Datei per E-Mail oder per Post an die oben aufgeführte Postanschrift geschickt werden. Lediglich das SEPA-Lastschriftmandat wird im Original benötigt. Weitere Erläuterungen zu Ihrem Einkommen können gerne auf weiteren Papieren im DIN A4-Format oder per E-Mail gemacht werden.

Ort, Datum

Unterschrift/en:

Elternteil 1

Elternteil 2