

**Verbindliche Festlegung der  
täglichen Betreuungszeiten (in der Regel für mindestens sechs Monate)  
für die Betreuung in Kindertagespflege**

Nachname/Vorname des Kindes:

---

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Name der Kindertagespflegeperson: \_\_\_\_\_

Beginn der Kindertagespflege: \_\_\_\_\_ Betreuungszeiten ab: \_\_\_\_\_

Montag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std.

Dienstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std.

Mittwoch von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std.

Donnerstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std.

Freitag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std.

Samstag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std.

Sonntag von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr = \_\_\_\_\_ Std.

wöchentlich insges.: \_\_\_\_\_ Std.

Eine gewünschte Änderung der Betreuungszeiten, ist bitte vorab mit der zuständigen Fachberaterin und Ihrer Kindertagespflegeperson zu besprechen. Für eine verbindliche Änderung, ist dieses Formular vollständig ausgefüllt, spätestens vier Wochen vor der gewünschten Änderung, unterschrieben einzureichen.

Für die öffentliche Förderung der Betreuung eines Kindes **vor Vollendung des ersten Lebensjahres (U1)** in Kindertagespflege, sind von den **Personensorgeberechtigten** Bedarfsnachweise (Arbeitszeitbescheinigung/Ausbildungs- oder Studienbescheinigung o.ä. über die täglichen Arbeits-/Ausbildungs- oder Studienzeiten) einzureichen.

---

Datum/Unterschrift der ersten personensorgeberechtigten Person

---

Datum/Unterschrift der zweiten personensorgeberechtigten Person

---

Datum/Unterschrift Kindertagespflegeperson